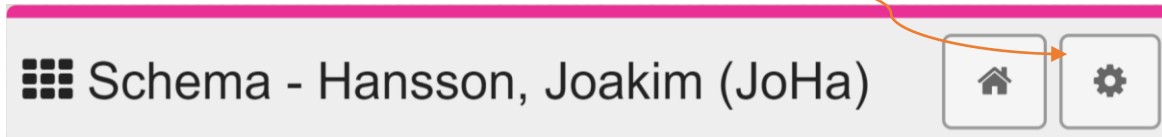

Ta närvaro för kollega

1. Gå till schemavyn på startsidan.
2. Klicka på kugghjulet för att välja en kollegas schema.



3. Här kan du välja "Användartyp" samt vems schema du vill se.



4. Klicka på spara. Nu ser du valt schemat och kan ta närvaro på samma sätt som när du tar din egen närvaro.